



**RINO  
GROEP**

# De jaargroep- opleider

Getting Started

# In deze brochure krijg je meer informatie over de rol van jaargroepopleider. Als jaargroepopleider heb je een belangrijke rol in de ontwikkeling van de professionals van de toekomst!

## De BIG-opleidingen

Bij de RINO Groep bieden we de BIG-opleidingen tot Gz-psycholoog (GZ), psychotherapeut (PT), klinisch psycholoog (KP) en klinisch neuropsycholoog (KNP). Elke BIG-opleiding bestaat uit een duaal traject van cursorisch onderwijs (georganiseerd door de curriculumcommissie) en praktijkonderwijs (dat plaatsvindt binnen een erkende praktijkinstelling). Erkende praktijkinstellingen worden eens per vijf jaar geïnspecteerd en moeten voldoen aan de eisen die zijn vastgesteld in de Besluiten en de uitwerking daarvan in het Kwaliteits- en erkenningskader van de Vereniging LOGO. De Besluiten vind je op de website van de FGzPt.

Het ministerie van VWS heeft de Stichtingen PDO GGZ Utrecht, Leiden, Rotterdam en Stichting PaON aangewezen als erkende opleidingsinstellingen. Namens deze stichtingen voert de RINO Groep de organisatie van de opleidingen uit.

## Wie doet wat?

De **hoofdopleider** is eindverantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de opleiding. De begeleiding van de leertrajecten en de beoordeling van de ontwikkeling van deelnemers heeft de hoofdopleider gedelegeerd aan de **jaargroepopleider**.

De **praktijkopleider** is verantwoordelijk voor de inrichting van het praktijkonderwijs en de beoordeling van de ontwikkeling van de deelnemers in de praktijk.

De **manager opleidingen** van de RINO Groep is naast de hoofdopleider het aanspreekpunt voor de jaargroepopleider. De **opleidingsmedewerker** is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van het cursorisch onderwijs en het administratief bijhouden van de voortgang van de deelnemers.

Het **Servicebureau BIG** is aanspreekpunt voor de planning van gesprekken, erkenningsvisities en praktijkvisities.

## RINO Portal

RINO Portal is de online werkomgeving voor deelnemers en begeleiders. Hier vind je de roosters, je persoonlijke agenda waar ook de afspraken van de gesprekken staat, en informatie over deelnemers. Verder kun je ook de BIG-opleiderspagina bezoeken voor meer inhoudelijke informatie.

## Competentiegericht opleiden

De BIG-opleidingen zijn competentiegericht vormgegeven. Er worden, naast de selectieve toetsmomenten in het cursorisch onderwijs, ontwikkelingsgerichte toetsen afgenomen in het praktijkonderwijs. De ontwikkeling van de deelnemer wordt met feedback beoordeeld door de praktijkbegeleiders. Meer informatie over het Competentiegericht Opleiden (CGO) vind je op RINO Portal. Een voorbeeld van een selectieve toets is de Critically Appraised Topic (CAT) in de GZ-opleiding. Een voorbeeld van een ontwikkelgerichte toets is feedback op een Kenmerkende Beroepssituatie (KBS).

## Het toelatingsgesprek voor de opleiding

De praktijkopleidingsinstelling is verantwoordelijk voor de selectie van kandidaten voor de opleiding.

De praktijkopleider van de betreffende instelling verzorgt de voordracht van een kandidaat.

Bij de GZ-opleiding wordt de toelating bepaald door jou als jaargroepopleider.

Bij de PT-, KP- en KNP-opleiding wordt dit bepaald door de hoofdopleider.

Het toelatingsgesprek wordt gepland door het Servicebureau BIG.

Het gesprek wordt gevoerd aan de hand van het formulier 'Aandachtspunten voor het toelatingsgesprek'. Indien je de kandidaat toelaat, geef je dit door aan het Servicebureau BIG (ServicebureauBIG@rinogroep.nl). Of je verwerkt dit zelf

door in RINO Portal in het dossioma van de kandidaat het vinkje 'toegelaten' aan te klikken.

Indien er twijfel bestaat over de kandidaat koppel je dit terug aan de kandidaat en de praktijkopleider, en geef je dit per e-mail door aan het Servicebureau BIG. Het Servicebureau BIG organiseert een tweede gesprek met de hoofdopleider.

In het geval van de KP- en KNP-opleiding worden de kandidaten in groepen van vijf uitgenodigd om een onderzoeksvoorstel of managementopdracht te presenteren aan de toelatingscommissie. Deze commissie bestaat in ieder geval uit de hoofdopleider en bij de KP-opleiding ook de jaargroepopleider.

## Proces van evalueren en beoordelen

### Het Individueel Opleidingsplan (IOP)

De praktijkopleider plaatst het concept Individueel Opleidingsplan van de deelnemer op RINO Portal. Hierin wordt aangegeven welke werkzaamheden er in de praktijk plaatsvinden, de leerdoelen en wie verantwoordelijk is voor de werkbegeleiding en supervisie.

Het Servicebureau BIG plant een gesprek in met jou, de praktijkopleider en de deelnemer om het IOP te bespreken. Je kunt het concept-IOP vooraf bekijken in je agenda op RINO Portal bij de afspraak voor dit gesprek.

Meer informatie over de beoordeling van het IOP en de aandachtspunten tijdens het gesprek kun je terugvinden op het voorbeeldformulier: 'De aandachtspunten voor het GZ IOP-gesprek'. Je geeft akkoord voor het plan op RINO Portal. Indien er nog aanpassingen nodig zijn, kun je dat op dezelfde plek aangeven en toelichten. Voor de specialistische opleidingen geldt dat je als jaargroepopleider ook de plannen voor de managementopdracht en het wetenschappelijk onderzoek toetst op infrastructuur en haalbaarheid. De inhoudelijke toetsing ligt bij de hoofddocent.

Als jaargroepopleider ben je verantwoordelijk voor de inhoudelijke en randvoorwaardelijke toetsing van het individuele leertraject van deelnemer. Mochten er tijdens het IOP-gesprek twijfels ontstaan of de praktijkopleidingsinstelling aan de erkenningseisen voldoet, neem dan contact op met de manager opleidingen.

### De Periodieke verslagen

Elk halfjaar (GZ) of elk jaar (PT/KP/KNP) plaatst de deelnemer een verslag over de studievoortgang op RINO Portal. Daarnaast wordt het aantal uren praktijkonderwijs en ontvangen supervisie geregistreerd. De praktijkopleider beoordeelt het verslag en de urenregistratie op RINO Portal. Als jaargroepopleider kun je het oordeel van de praktijkopleider overnemen (het verslag accorderen op RINO Portal) of aangeven dat er nog aanpassingen nodig zijn.

### De Geschiktheidsbeoordeling praktijk

Na elk jaar beoordeelt de praktijkopleider de voortgang van de deelnemer op RINO Portal in het competentieprofiel. Op basis van dit oordeel, de informatie uit het dossioma, portfolio en de evaluatieverslagen van de deelnemer, beoordeel jij als jaargroepopleider of de deelnemer de opleiding kan voortzetten.

### Onvoldoende voortgang

Indien er sprake is van een probleem in het opleidingstraject van de deelnemer, bijvoorbeeld onvoldoende voortgang van de ontwikkeling, dan licht de praktijkopleider de manager opleidingen en de jaargroepopleider of hoofdopleider in. Er wordt vervolgens een beoordelingstraject gestart conform het Onderwijs- en Examenreglement (OER).

# Overzicht gesprekken en verslagen

Wat	Wie	Wanneer	Meer informatie
Toelatingsgesprek	Voorgedragen kandidaat en hoofd- of jaargroepopleider	Voor aanvang van de opleiding	
Concept-IOP en competentieprofiel plaatsen op RINO Portal	Praktijkopleider plaatst IOP, deelnemer vult competentieprofiel in	Vóór IOP-gesprek	Competentieprofiel brochure Concept-IOP wordt geplaatst in agenda bij afspraak IOP-gesprek
IOP-gesprek	Deelnemer, praktijkopleider en hoofd- of jaargroepopleider	Rond start cursorisch onderwijs	
Definitief-IOP op RINO Portal en beoordeling	Praktijkopleider en hoofd- of jaargroepopleider	Binnen 4 weken na IOP-gesprek	
(Half)* Jaarverslag en beoordeling competentieprofiel op RINO Portal	Deelnemer plaatst verslag, op basis van verslag beoordeelt praktijkopleider in het competentieprofiel, hoofd- of jaargroepopleider beoordeelt voortgang deelnemer op RINO portal	Ieder (half) jaar na start cursorisch onderwijs	Input: – Afspraken in IOP – Feedback in portfolio – Input werkbegeleider en supervisors – Dossioma: praktijken Bij onvoldoende beoordeling: zie Onderwijs- en Examenreglement (OER) in de studiegids
*GZ-opleiding ieder half jaar evaluatieverslag			

Wat	Wie	Wanneer	Meer informatie
Geschiktheidsbeoordeling op RINO Portal	Praktijkopleider beoordeelt voortgang deelnemer op RINO Portal, hoofd- of jaargroepopleider beoordeelt voortgang overall deelnemer	Ieder jaar	Input: – Afspraken in IOP – Feedback in portfolio – Evaluatieverslagen Dossioma: praktijken en toets resultaten en afwezigheid  Bij onvoldoende beoordeling: zie Onderwijs- en Examenreglement (OER) in de studiegids
Evaluatiegesprek	Deelnemer, praktijkopleider en hoofd- of jaargroepopleider	GZ en PT halverwege en bij einde opleiding K(N)P na eerste en derde jaar	

[www.rinogroep.nl/bigopleiders](http://www.rinogroep.nl/bigopleiders)

NB.: in geval van uitloop van het opleidingstraject door omstandigheden, informeert de deelnemer de jaargroepopleider en de opleidingsmedewerker. Op basis van de omstandigheden wordt met de betrokkenen afgestemd hoe de verslaglegging en de gesprekken in de betreffende fase verlopen.

## FAQ

Op de BIG opleiderspagina vind je antwoord op veel gestelde vragen zoals:

- Voor welke vrijstellingen kan een deelnemer in aanmerking komen?
- Welke productienorm geldt voor deelnemers?
- Wat te doen in geval van onvoldoende voortgang?

 rinogroep

 @RINOGroep

 facebook.com/rinogroep

 instagram.com/rinogroep

**RINO Groep**  
Oudenoord 6  
3513 ER Utrecht  
030 230 84 50  
[www.rinogroep.nl](http://www.rinogroep.nl)

**Meer informatie:**  
[infodesk@rinogroep.nl](mailto:infodesk@rinogroep.nl)

JGO1911

