

# INDIVIDUEEL OPLEIDINGSPLAN (IOP)

Postmaster opleiding tot gezondheidszorgpsycholoog

Inhoudsopgave

[INDIVIDUEEL OPLEIDINGSPLAN (IOP) 1](#_Toc25857714)

[A. ALGEMENE GEGEVENS 2](#_Toc25857715)

[Deelnemer 2](#_Toc25857716)

[Praktijkopleidingsinstelling 2](#_Toc25857717)

[B. WIJZIGINGEN 2](#_Toc25857718)

[Wijzigingentabel 2](#_Toc25857719)

[C. PLANNING 3](#_Toc25857720)

[Werkzaamheden 3](#_Toc25857721)

[Supervisie 3](#_Toc25857722)

[Indien van toepassing: vrijstellingen toegekend door hoofdopleider 3](#_Toc25857723)

[D. WERKZAAMHEDEN EN LEERDOELEN 4](#_Toc25857724)

[Werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied 4](#_Toc25857725)

## A. ALGEMENE GEGEVENS

### ****Deelnemer****

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Opleidingsgroep |  |
| Startdatum cursorisch onderwijs | Klik of tik om een datum in te voeren. |

### Praktijkopleidingsinstelling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Praktijkinstelling |  | | |
| Samenwerkingsinstelling (indien van toepassing) |  | | |
| Startdatum praktijkopleiding | Klik of tik om een datum in te voeren. | | |
| Aantal werkuren per week |  | | |
| Afdeling/locatie |  | Opleidingsuren |  |
| (Evt.) 2e afdeling/locatie |  | Opleidingsuren |  |
| Naam praktijkopleider |  | | |
| Naam werkbegeleider |  | | |
| (Evt.) 2e werkbegeleider |  | | |

**N.B. De praktijkopleider is ervoor verantwoordelijk dat begeleiders voldoen aan de opleidingseisen. Eisen voor kwalificaties van begeleiders zijn te vinden in het** Besluit Opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog: [http://www.fgzpt.nl](https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/college/thema%E2%80%99s-en-projecten)/.

## B. WIJZIGINGEN

Er kunnen tijdens het opleidingstraject wijzigingen optreden, bijvoorbeeld wanneer werkplek, werkzaamheden of begeleiders veranderen. Bij wijzigingen moet de oorspronkelijke tekst van het IOP behouden blijven, gelieve hierin dus niets te wijzigen. Wijzigingen kun je in onderstaande tabel toevoegen. De praktijkopleider plaatst het gewijzigde IOP op RINO Portal, waarna de hoofd-/jaargroepopleider zal worden gevraagd om akkoord.

N.B. Wijzigingen m.b.t. het aantal werkuren of verwachte einddatum van de deelnemer dienen tevens door de praktijkopleider in het opleidingsschema van het Opleidingsregister genoteerd te worden: <http://www.fgzpt.nl/>.

### Wijzigingentabel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Wijziging** | **Toelichting** |
|  | Kies een item. |  |  |
|  | Kies een item. |  |  |
|  | Kies een item. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## C. PLANNING

### ****Werkzaamheden****

***De praktijkopleider is ervoor verantwoordelijk dat de inhoud van onderstaande tabel voldoet aan de opleidingseisen.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1e halfjaar** | **2e halfjaar** | **3e halfjaar** | **4e halfjaar** |
| **Psychodiagnostiek (1116 uur)** | | | | |
| Aantal uren: |  |  |  |  |
| **Indicatiestelling (279 uur)** | | | | |
| Aantal uren: |  |  |  |  |
| **Behandeling (1116 uur)** | | | | |
| Aantal uren: |  |  |  |  |
| **Overige werkzaamheden (279 uur)** | | | | |
| Aantal uren: |  |  |  |  |

### Supervisie

* ***De praktijkopleider is ervoor verantwoordelijk dat de inhoud van onderstaande tabel voldoet aan de opleidingseisen, zowel qua planning als kwalificaties van supervisoren.***
* ***Eisen voor supervisie zijn te vinden in het*** *Besluit Opleidingseisen Gezondheidszorgpsycholoog****:*** [*http://www.fgzpt.nl*](https://www.fgzpt.nl/de-fgzpt/college/thema%E2%80%99s-en-projecten)*/*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam supervisor** | **Uren supervisie over diagnostiek**  **(45 uur)** | **Uren supervisie over behandeling**  **(45 uur)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Indien van toepassing: vrijstellingen toegekend door hoofdopleider

***Indien vooraf door de hoofdopleider praktijkvrijstelling is toegekend op basis van de verruimde vrijstellingsregeling voor cognitief gedragstherapeuten (VGCt) of orthopedagoog-generalisten (NVO) dienen de vrijgestelde uren hier te worden opgenomen. In bovenstaande tabellen (werkzaamheden en supervisie) heeft dit uiteraard gevolgen voor het totale aantal uren.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aantal uren vrijgesteld** | **Onderdeel** |
| **Werkzaamheden** |  | Kies een item. | |
| **Supervisie** |  | Kies een item. | |

## D. WERKZAAMHEDEN EN LEERDOELEN

### ****Werkzaamheden en leerdoelen per competentiegebied****

**Hier wordt gevraagd om een omschrijving van de werkzaamheden per competentiegebied te geven. Deze werkzaamheden vormen de basis voor de praktijkopleiding. Aandachtspunten hierbij zijn inhoud, spreiding en diversiteit, passend bij de opleiding.**

De deelnemer wordt gevraagd aan het begin van de opleiding het digitale competentieprofiel in te vullen als zelfevaluatie. Dit wordt als input gebruikt om in samenspraak met de praktijkopleider de persoonlijke leerdoelen op te stellen. In het halfjaarverslag zullen deze leerdoelen toegespitst en bijgesteld worden en kunnen nieuwe leerdoelen worden toegevoegd. De aanpak per leerdoel kan betrekking hebben op specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing (KBS-toetsen, referaat, etc.).

**Competentiegebied 1. Psychologisch handelen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden (behandeling en diagnostiek), denk aan setting, doelgroep, afdeling, diagnostische vraagstellingen, type psychodiagnostiek (zoals neuropsychologische diagnostiek, intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsdiagnostiek, stoornisclassificatie), type instrumenten (zoals vragenlijsten, intelligentietests, neuropsychologische tests, “performance based instrumenten” als TAT, semigestructureerde interviews), soort behandeling, werkwijze (meekijken, co-therapeut, opnamen bespreken, etc.).* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

**Competentiegebied 2. Communicatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan gespreksvoering en verslaglegging zowel met collega’s als cliënten.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
| 1. |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 3. Samenwerking**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan overleg en samenwerking binnen en buiten je organisatie, verwijzingen, intercollegiaal consult.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 4. Kennis en wetenschap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan up to date houden van wetenschappelijke kennis, wetenschappelijke verantwoording, deskundigheidsbevordering en overdracht van kennis, bijv. in de vorm van referaten/CATs.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 5. Maatschappelijk handelen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan belangenafweging en prioritering rekening houdend met beroepsethiek en wetgeving.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 6. Organisatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan positie in organisatie, verantwoordelijkheden, kwaliteitsbeleid.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |

**Competentiegebied 7. Professionaliteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werkzaamheden | *Omschrijf hier je werkzaamheden, denk aan leveren van verantwoorde zorg, reflecteren op en ontwikkeling van eigen handelen.* | |
| Leerdoelen | **Belangrijkste persoonlijke leerdoelen** | **Aanpak om aan het leerdoel te werken** *Specifieke werkzaamheden, begeleiding en praktijktoetsing* |
|  |  |
| 2. |  |